

文藻外語大學形象辨識系統(Wenzao Identity System)

校徽使用申請表

申請日期： 年 月 日

申請人姓名		單位	Email	
		分機		
申請使用項目	<input type="checkbox"/> 校徽	    		
	<input type="checkbox"/> 單位 logo 例：	 		
	<input type="checkbox"/> SERVIAM			
	<input type="checkbox"/> 60 週年主視覺			
	<input type="checkbox"/> 其他 _____ (請說明)			
	用途說明	1. 目的： 2. 預計製作完成時間： 3. 預計製作數量 4. 其他說明：		
備註說明	1. 本次申請限當次採購使用，重新採購或增購數量均需重新提出申請。 2. 授權申請案通過審查後，應提供申請物品照片一份供學校備查。			
申請單位 二級主管簽章		申請單位 一級主管簽章		
處理情形(以下由公關室填寫)				
審核意見	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	說明:(請註記交付日期及時間)		
承辦人簽章		單位主管核章		
驗收情形(以下由公關室填寫)				
驗收意見	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 (說明： _____)	承辦單位核章		